

## กรณี ขอเงินคืนภาษีได้วันและขอรับเงินสะสมประเภทบำเหน็จสาธารณรัฐเกาหลี

คนงานไทยที่เคยไปทำงานที่ไต้หวันและสาธารณรัฐเกาหลี หากกลับมาประเทศไทยแล้วยังไม่ได้  
รับเงินคืนภาษีได้วันหรือเงินสะสมเลี้ยงชีพประเภทบำเหน็จ(สาธารณรัฐเกาหลี) ขอให้ติดต่อสำนักงาน  
แรงงานจังหวัดเชียงราย ชั้น 7 ต.ริมกก อ.เมือง จ เชียงราย 57100 โทรศัพท์ 053 -152067

### เอกสารที่ต้องเตรียม

1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ
3. สำเนาหนังสือเดินทาง 2 ฉบับ
4. สำเนาสัญญาจ้าง 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรแสดงถิ่นที่อยู่ (กามา) 2 ฉบับ
6. หลักฐานไปรับเงินเดือน แสดงจำนวน รายรับ - รายจ่าย (ถ้ามี)
7. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 2 ฉบับ
8. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

\* **หมายเหตุ :** กรณีขอรับเงินสะสมเลี้ยงชีพประเภทบำเหน็จสาธารณรัฐเกาหลี สมุดบัญชีเงินฝาก  
ธนาคาร ต้องเป็น ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเท่านั้น แต่กรณีของคืนเงินภาษีส่วนที่จ่ายไว้เกินได้วัน สมุดบัญชี  
เงินฝากธนาคารเป็นของบุคคลก็ได้ ทั้งนี้ผู้ร้องต้องดำเนินการภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่เดินทาง  
กลับจากต่างประเทศ

### กรณี เสียชีวิตที่ไต้หวัน

คนงานไทยที่เสียชีวิตในไต้หวัน ทายาทจัดทำเอกสารที่ต้องใช้ยื่นคำร้องประกอบด้วย

1. หนังสือมอบอำนาจ ให้นายจ้างเป็นผู้ดำเนินการฅาปนกิจ(เผา)ศพ / ส่งศพ / ส่งอัฐิ  
(กระดูก) กลับประเทศไทย,ดำเนินการยื่นเรื่องขอรับเงินทดแทนจากกองทุนประกันภัยและดำเนินการ  
เจรจาเรียกค่าเสียหายจากคู่กรณี (แต่หากคู่กรณีเป็นนายจ้างให้ มอบสำนักงานแรงงาน ณ กรุง  
มะนิลา (ส่วนที่ 2) หรือ สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) สาขาเมืองเกาสง เป็นผู้เจรจา)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาท
3. เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีบิดามารดาของผู้ตายไม่มี ให้ใช้หนังสือรับรองที่ออกโดยที่ว่าการ  
อำเภอแทน)
5. สำเนาใบมรณะบัตร
6. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารทั้งหมดใช้ 3 ชุด ทายาทของผู้ตายต้องดำเนินการเอง  
โดยนำไปแปลเป็นภาษาอังกฤษและผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ จากนั้น  
จึงนำไปรับรองที่สำนักเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเปประจำประเทศไทย (ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์  
ปรากฏตามภาคผนวก) \* อายุความ 2 ปี นับแต่วันที่ผู้เอาประกันเสียชีวิต

## กรณี เสียชีวิตที่สาธารณรัฐเกาหลี

คณงานไทยที่เสียชีวิตในสาธารณรัฐเกาหลี ทายาทจัดทำเอกสารที่ต้องใช้ยื่นคำร้องประกอบด้วย

1. หนังสือมอบอำนาจ ให้สถานเอกอัครราชทูตไทยสาธารณเกาหลี ที่ผ่านการรับรองจากที่ว่าการอำเภอ เพื่อดำเนินการ, ยื่นเรื่องขอรับเงินทดแทน และติดตามสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาท
3. เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีบิดามารดาของผู้ตายไม่มี ให้ใช้หนังสือรับรองที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอแทน)
5. สำเนาใบมรณะบัตร
6. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารทั้งหมดใช้ 2 ชุด อายุความ 2 ปี นับแต่วันที่ผู้เอาประกันเสียชีวิต

**กรณีอื่น ๆ สามารถติดต่อโดยตรงได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย**

### [ ภาคผนวก ]

- สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100 โทรศัพท์ 053-152067 โทรสาร 053-152068

- กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. 10510 (ขอทราบที่อยู่คณงานไทย , แนะนำให้คณงานไทยหรือทายาทที่ต้องการขอความช่วยเหลือติดตามสิทธิประโยชน์คณงานไทยที่อยู่นอกเหนือประเทศที่ สนร.ตั้งอยู่) โทรศัพท์ 02-5751047-8 โทรสาร 02-5751052

- สำนักเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป 195 ตึกเอ็มโรส์ 2 ชั้น 20 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 (หน่วยงานที่คณงานหรือทายาทต้องไปติดต่อรับรองเอกสาร) โทรศัพท์ 02-6700200-9

**บันทึกการสอบข้อเท็จจริง**  
**กรณีขอให้ติดตามเงินค่าภาษีส่วนที่จ่ายไว้เกิน**

เขียนที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย

วันที่.....

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
ชื่อเป็นภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง.....  
ถือหนังสือเดินทางเลขที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....  
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
บัญชีธนาคารที่ประสงค์จะโอนเงินธนาคาร..... สาขา.....  
บัญชีเลขที่..... ชื่อเจ้าของบัญชี.....
2. ข้าพเจ้าได้เดินทางเข้ามาทำงานที่..... ตั้งแต่วันที่..... และได้เดินทาง  
กลับถึงประเทศไทยเมื่อวันที่..... ระหว่างทำงานนายจ้างของข้าพเจ้า  
คือ บริษัท..... โทรศัพท์.....  
ที่อยู่.....  
หมายเลขประจำตัวคนงานระหว่างทำงานอยู่กับนายจ้าง (ถ้ามี).....  
บริษัทจัดหางานที่ดูแล คือ บริษัท.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... ล่ามชื่อ.....
3. ระหว่างที่ทำงานอยู่นายจ้างได้หักค่าภาษีไว้ ดังนี้  
3.1 ปีที่ 1 (พ.ศ.....) หักไว้ร้อยละ..... ตั้งแต่เดือน.....  
ถึงเดือน.....  
3.2 ปีที่ 2 (พ.ศ.....) หักไว้ร้อยละ..... ตั้งแต่เดือน.....  
ถึงเดือน.....  
3.3 ปีที่ 3 (พ.ศ.....) หักไว้ร้อยละ..... ตั้งแต่เดือน.....  
ถึงเดือน.....
4. ในวันที่เดินทางกลับข้าพเจ้าได้ ( ) จ่าย ( ) ไม่ได้จ่าย  
ค่าภาษีเพิ่มเป็นจำนวนเงิน..... เหรียญ.....  
นอกจากนี้แล้วยังได้รับเงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย เป็นเงิน..... เหรียญ.....  
รวมทั้งสิ้น..... เหรียญ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. ข้าพเจ้าประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ติดตามทวงถามเรื่องเงินค่าภาษีส่วนที่ข้าพเจ้าจ่ายไว้เกินให้ด้วย  
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย

- ( ) สำเนาหนังสือเดินทางเลขที่.....
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้วันที่.....  
หมดอายุวันที่.....ออกให้ ณ .....
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด.....
- ( ) สำเนาสัญญาจ้าง
- ( ) สำเนาบัตรแสดงถิ่นที่อยู่ ( กาม่า )
- ( ) หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นขอรับเงินภาษีแทน ( คนงานต้องลงลายมือชื่อให้เหมือนกับ  
ลายมือชื่อในหนังสือเดินทาง
- ( ) หลักฐานใบรับเงินเดือน แสดงจำนวน รายรับ – รายจ่าย ( ถ้ามี )
- ( ) เอกสารอื่นๆ ( ระบุ )

ข้อความข้างต้นข้าพเจ้าขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ / บันทึก  
(.....)

稅-15029

# 代領退稅授權書

本人不克親自前往貴局領取

年度綜合所得稅退稅款，茲特委託

先生代為領取

嗣後如有任何糾紛，由本人自行負責。

此致

財政部台灣省北區國稅局

請開立退稅支票受款人為 \_\_\_\_\_

納稅義務人：(M. V. ...)

(簽名)

( 投 推 人 ) SX

(請屬等現照註記)

稅 籍 編 號： \_\_\_\_\_

電 話 號 碼： \_\_\_\_\_

(簽名及蓋章)

代 領 退 稅 人： \_\_\_\_\_

身 分 證 號 一 號 號： \_\_\_\_\_

戶 籍 地 址： \_\_\_\_\_

通 訊 地 址： \_\_\_\_\_

電 話 號 碼： \_\_\_\_\_

(請開立代領退稅人身分證影本)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日