

## กรณี ขอเงินคืนภาษีได้วันและขอรับเงินสะสมประเภทบำเหน็จสาธารณรัฐเกาหลี

คนงานไทยที่เคยไปทำงานที่ไต้หวันและสาธารณรัฐเกาหลี หากกลับมาประเทศไทยแล้วยังไม่ได้  
รับเงินคืนภาษีได้วันหรือเงินสะสมเลี้ยงชีพประเภทบำเหน็จ(สาธารณรัฐเกาหลี) ขอให้ติดต่อสำนักงาน  
แรงงานจังหวัดเชียงราย ชั้น 7 ต.ริมกก อ.เมือง จ เชียงราย 57100 โทรศัพท์ 053 -152067

### เอกสารที่ต้องเตรียม

1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ
3. สำเนาหนังสือเดินทาง 2 ฉบับ
4. สำเนาสัญญาจ้าง 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรแสดงถิ่นที่อยู่ (กามา) 2 ฉบับ
6. หลักฐานไปรับเงินเดือน แสดงจำนวน รายรับ - รายจ่าย (ถ้ามี)
7. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 2 ฉบับ
8. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

**\*หมายเหตุ :** กรณีขอรับเงินสะสมเลี้ยงชีพประเภทบำเหน็จสาธารณรัฐเกาหลี สมุดบัญชีเงินฝาก  
ธนาคาร ต้องเป็น ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเท่านั้น แต่กรณีของคืนเงินภาษีส่วนที่จ่ายไว้เกินได้วัน สมุดบัญชี  
เงินฝากธนาคารเป็นของบุคคลก็ได้ ทั้งนี้ผู้ร้องต้องดำเนินการภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่เดินทาง  
กลับจากต่างประเทศ

### กรณี เสียชีวิตที่ไต้หวัน

คนงานไทยที่เสียชีวิตในไต้หวัน ทายาทจัดทำเอกสารที่ต้องใช้ยื่นคำร้องประกอบด้วย

1. หนังสือมอบอำนาจ ให้นายจ้างเป็นผู้ดำเนินการฅาปนกิจ(เผา)ศพ / ส่งศพ / ส่งอัฐิ  
(กระดูก) กลับประเทศไทย,ดำเนินการยื่นเรื่องขอรับเงินทดแทนจากกองทุนประกันภัยและดำเนินการ  
เจรจาเรียกค่าเสียหายจากคู่กรณี (แต่หากคู่กรณีเป็นนายจ้างให้ มอบสำนักงานแรงงาน ณ กรุง  
มะนิลา (ส่วนที่ 2) หรือ สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) สาขาเมืองเกาสง เป็นผู้เจรจา)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาท
3. เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีบิดามารดาของผู้ตายไม่มี ให้ใช้หนังสือรับรองที่ออกโดยที่ว่าการ  
อำเภอแทน)
5. สำเนาใบมรณะบัตร
6. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารทั้งหมดใช้ 3 ชุด ทายาทของผู้ตายต้องดำเนินการเอง  
โดยนำไปแปลเป็นภาษาอังกฤษและผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ จากนั้น  
จึงนำไปรับรองที่สำนักเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเปประจำประเทศไทย (ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์  
ปรากฏตามภาคผนวก) \* อายุความ 2 ปี นับแต่วันที่ผู้เอาประกันเสียชีวิต

## กรณี เสียชีวิตที่สาธารณรัฐเกาหลี

คณงานไทยที่เสียชีวิตในสาธารณรัฐเกาหลี ทายาทจัดทำเอกสารที่ต้องใช้ยื่นคำร้องประกอบด้วย

1. หนังสือมอบอำนาจ ให้สถานเอกอัครราชทูตไทยสาธารณเกาหลี ที่ผ่านการรับรองจากที่ว่าการอำเภอ เพื่อดำเนินการ, ยื่นเรื่องขอรับเงินทดแทน และติดตามสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาท
3. เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีบิดามารดาของผู้ตายไม่มี ให้ใช้หนังสือรับรองที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอแทน)
5. สำเนาใบมรณะบัตร
6. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารทั้งหมดใช้ 2 ชุด อายุความ 2 ปี นับแต่วันที่ผู้เอาประกันเสียชีวิต

**กรณีอื่น ๆ สามารถติดต่อโดยตรงได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย**

### [ ภาคผนวก ]

- สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100 โทรศัพท์ 053-152067 โทรสาร 053-152068

- กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. 10510 (ขอทราบที่อยู่คณงานไทย , แนะนำให้คณงานไทยหรือทายาทที่ต้องการขอความช่วยเหลือติดตามสิทธิประโยชน์คณงานไทยที่อยู่นอกเหนือประเทศที่ สนร.ตั้งอยู่) โทรศัพท์ 02-5751047-8 โทรสาร 02-5751052

- สำนักเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป 195 ตึกเอ็มโรส์ 2 ชั้น 20 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 (หน่วยงานที่คณงานหรือทายาทต้องไปติดต่อรับรองเอกสาร) โทรศัพท์ 02-6700200-9

위 임 장  
Power of Attorney  
หนังสือมอบอำนาจ

작성지 주소/write at/เขียนที่.....

작성일자/dd/mm/yy/วันเดือนปี.....

본 위임인은 국민연금 반환일시금 지급과 관련한 일체의 권한을 수임인에게 위임합니다.  
I do hereby appoint this attorney to do and perform any of all the following acts in order to receive the National Pension's money until its finished.  
ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจขอมอบอำนาจให้ผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับเงินสะสมเลี้ยงชีพประเภทบำเหน็จจนเสร็จการ

위임인 /Mandator /ผู้มอบอำนาจ

1) 이름 /Name / ชื่อ.....

생년월일 /Date of birth/วันเดือนปีเกิด.....

국적 /Nationality/ สัญชาติ .....

2) 외국인 등록번호/Alien Registration No / เลขประจำตัวบัตรต่างด้าว.....

여권번호/Passport No/ หนังสือเดินทางเลขที่.....

3)주소/Address/ที่อยู่.....

4)전화번호/Tel. No./ หมายเลขโทรศัพท์.....

5)출국일자/ Date of departure/ วันที่เดินทางออกจากประเทศเกาหลี.....

(인) /Signature/ลายมือชื่อ..... 위임인 /Mandator /ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

수임인 /Attorney / ผู้รับมอบอำนาจ

1)이름/Name/ชื่อ

직책 / Position/ตำแหน่ง : Minister Counsellor (Labour Section)

2)여권번호/Passport No. /หนังสือเดินทางเลขที่

국적/Nationality /สัญชาติ Thai

3) 주소/ Address / ที่อยู่ Office of Labour Affairs Royal Thai Embassy  
683-133 Hannam Dong, Youngsan Gu, Seoul, Korea

(인) /Signature/ลายมือชื่อ..... 수임인/Attorney/ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

본인은 위 위임인의 실명서명임을 증명하고 본인 앞에 서명하였음을 증명합니다.

I hereby certify that the signature of the mandator written above was signed before me.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อจริงของผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(부군수, 군수 대행)/ Signature/ลายมือชื่อ.....

(인장 / Official stamp / )

별첨 1: 위임인의 호적등본 사본 1부 (대사관 제출용)

Attached 1: A certified copy of house registration of the mandator.

หนังสือที่แนบมาด้วย ฉบับที่ ๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ ๑ ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนา)

별첨 2: 위임인의 주민등록증 사본 1 (대사관 제출용)

Attached 2: A certified copy of identification card of the mandator.

หนังสือที่แนบมาด้วย ฉบับที่ ๒ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบอำนาจ ๑ ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนา)

별첨 3: 수임인의 신분증 사본 1부

Attached 3: A certified copy of identification card of the attorney.

หนังสือที่แนบมาด้วย ฉบับที่ ๓ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนา)

필히 영어로 기입하여 주시기 바랍니다.

Please write down this document in English.

ผู้มอบอำนาจกรุณากรอกข้อความเป็นภาษาอังกฤษ